

Uchwała Nr XXVI/204/06  
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim  
z dnia 15 września 2006 r

w sprawie: ***uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bytomiu Odrzańskim***

Na podstawie art.40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 Nr 142 poz.1591 ze zm)

uchwała się, co następuje:

**Postanowienia ogólne.**

§ 1. Nadaje się statut Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Bytomiu Odrzańskim w brzmieniu określonym niniejszą uchwałą.

§ 2. Zakład Gospodarki Komunalnej jest zakładem budżetowym.

§ 3.1. Siedzibą Zakładu jest miasto Bytom Odrzański, ul Młyńska 15.

2.Terenem działania Zakładu jest Miasto i Gmina Bytom Odrzański.

§ 4. Działalność Zakładu oparta jest na zasadach rozrachunku gospodarczego w sposób umożliwiający pokrywanie kosztów z osiągniętych dochodów.

§ 5. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Dyrektor Zakładu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

**Przedmiot i zakres działania.**

§ 6. Przedmiotem działania Zakładu jest:

- 1) w zakresie zaopatrzenia miasta i gminy w wodę:
  - a) ujmowanie i doprowadzanie wody do odbioru,
  - b) eksploatacja i konserwacja sieci wodociągowych,
  - c) eksploatacja i konserwacja przyłączy wodociągowych,
  - d) zatwierdzenie warunków technicznych dla celów projektowych sieci i przyłączy wodociągowych,
  - e) wykonywanie w miarę możliwości sieci i przyłączy wodociągowych.
- 2) w zakresie odprowadzania ścieków komunalnych miasta i wsi:
  - a) przyjmowanie i odprowadzanie ścieków komunalnych, przemysłowych i wód opadowych,
  - b) eksploatacja i konserwacja sieci kanalizacyjnej,
  - c) eksploatacja i konserwacja przyłączy kanalizacyjnych,
  - d) wydawanie pozwoleń na odprowadzanie ścieków do kanalizacji,
  - e) zatwierdzanie warunków technicznych dla celów projektowych sieci i przyłączy kanalizacyjnych,
  - f) wykonywanie w miarę możliwości sieci i przyłączy kanalizacyjnych,
  - g) eksploatacja oczyszczalni ścieków.
- 3) w zakresie drogownictwa:
  - a) utrzymanie w należyтым stanie ulic, placów, chodników itp.
  - b) wykonywanie prac remontowych i modernizacyjnych w zakresie dróg gminnych

- 4) w zakresie oczyszczania miasta i wsi:
  - a) zmiatanie, polewanie oraz zmywanie ulic, chodników i placów,
  - b) likwidowanie gołoledzi,
  - c) wywóz nieczystości stałych i ich unieszkodliwianie,
  - d) wywóz nieczystości płynnych,
- 5) w zakresie zieleni miejskiej:
  - a) budowa i konserwacja terenów zieleni miejskiej,
  - b) konserwacja parków w zieleni osiedlowej i przyulicznej,
  - c) eksploatacja i konserwacja lasów komunalnych.
- 6) w zakresie usług pogrzebowo - cmentarnych:
  - a) usługi pielęgnacyjne grobów i mogił.
  - b) świadczenie usług pogrzebowych
  - c) utrzymanie i konserwacja cmentarza komunalnego.
- 7) w zakresie gospodarki odpadami:
  - a) koordynowanie gospodarki odpadami na terenie Miasta i Gminy,
  - b) realizacja selektywnej zbiórki odpadów przeznaczonych do dalszego recyklingu zgodnie z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami,
  - c) współpraca ze wszystkimi podmiotami uczestniczącymi w realizacji gospodarki odpadami na terenie Miasta i Gminy Bytom Odrzański.
- 8) w zakresie gospodarki mieszkaniowej:
  - a) eksploatacja, remont i administracja budynków mieszkalnych oraz lokali użytkowych stanowiących własność komunalną i pozostających w zarządzie organów samorządowych,

§ 7.1. Zakład może w drodze powiernictwa administrować zasobami mieszkalnymi innych jednostek.

2. Zakład może prowadzić wszelką inną działalność na potrzeby własne, a także potrzeby innych jednostek i podmiotów gospodarczych, jeżeli przemawiają za tym potrzeby mieszkańców lub względy ekonomiczne. Może to być działalność w zakresie handlu, usług i produkcji.

#### **Planowanie i finansowanie działalności.**

§ 8.1. Zakład gospodaruje wydzieloną częścią mienia komunalnego, prowadząc samodzielnie działalność mającą na celu bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb ludności na terenie miasta i gminy Bytom Odrzański.

2. Podstawą gospodarki finansowej zakładu budżetowego jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem gminy.

3. Plan finansowy Zakładu opracowuje Dyrektor, a zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy.

4. W planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku.

5. Zakład prowadzi księgowość zgodnie z planem kont ustalonym dla tych zakładów oraz sporządza sprawozdania zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej.

6. Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetem Gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

7. Zakład finansuje swoją działalność z przychodów uzyskanych ze swojej działalności stosując ceny umowne, a także ceny urzędowe ustalone obowiązującymi przepisami.

### **Struktura organizacyjna.**

§ 9.1. Zakres działania, podział czynności oraz odpowiedzialność poszczególnych pracowników zajmujących stanowiska kierownicze i samodzielne określa Regulamin Organizacyjny i działania zatwierdzany przez Burmistrza Miasta i Gminy na wniosek Dyrektora zakładu.

2. Regulamin Organizacyjny i Działania uwzględnia strukturę organizacyjną zakładu.

§ 10.1. Zakładem zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zakładu.

2. Dyrektor Zakładu działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa koordynuje całokształt działalności i odpowiada za realizację zadań statutowych, a także za prawidłową realizację wszystkich innych podejmowanych przez Zakład działań.

3. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy, który jest jego bezpośrednim zwierzchnikiem

§ 11. Za całokształt gospodarki finansowo-księgowej zakładu odpowiada Główny księgowy.

### **Mienie Zakładu.**

§ 12.1. Rada Miejska wyposaża Zakład w środki niezbędne do prowadzenia działalności określonej w akcie o utworzeniu Zakładu.

2. Zakład gospodaruje mieniem wydzielonym i nabytym w toku działalności oraz zapewnia mu należyłą ochronę.

3. Zakład nabywa prawa oraz zaciąga zobowiązania w zakresie określonym w planie finansowym.

4. W przypadku likwidacji Zakładu o przeznaczeniu majątku decyduje Rada Miejska.

### **Kontrola wewnętrzna.**

§ 13.1. W Zakładzie działa system kontroli wewnętrznej zapewniający celowość, gospodarność, rzetelność i legalność podejmowanych działań prowadzonych na zasadach ustalonych przez Dyrektora Zakładu w regulaminie organizacyjnym.

2. Ogólny nadzór nad funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej sprawuje Dyrektor Zakładu.

### **Nadzór i kontrola nad Zakładem.**

§ 14.1. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu z punktu widzenia:

- a) stopnia zaspokajania potrzeb ludności,
- b) wyników ekonomicznych działalności,
- c) jakości świadczonych usług,
- d) prawidłowości wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie działalności Zakładu.

### **Postanowienia końcowe.**

§ 15. Zakład Gospodarki Komunalnej jako Zakład budżetowy działa w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 16. Zmiany do Statutu wprowadzone są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XXI/137/96 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 19 grudnia 1996r w.s: statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§19. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Chmielewski*  
Andrzej Chmielewski